

Hejsan.

“Experience is not what happens to a man; it is what a man does with what happens to him.”

- Aldous Huxley

Curriculum vitae

Marcus Pallvid

Tingvallavägen 9h
461 32 Trollhättan

Födelsedatum: 7:e Oktober 1988

Mobil: 0732-473147

E-mail: marcus.pallvid@cutcopypaste.se

webb: www.cutcopypaste.se

Personligt

Jag ser mig själv som en driven, social och glad person som är noggrann och har lätt att sätta sig in i nya arbetsuppgifter. Jag är nyfiken, knyter lätt nya kontakter och arbetar bra i såväl grupp som på egen hand.

Jag utmanar ständigt mig själv och har sedan länge varit fysiskt aktiv. Jag började tidigt med simning vilket jag under många år tävlade i för att sedan göra ett uppbhåll för att spela amerikansk fotboll innan min flytt från Göteborg till Trollhättan. Efter som träningen tog upp mycket av min tid krävdes det tidigt att jag utvecklade en god planeringsförmåga, någonting som på senare år gagnat mig mycket.

De senaste åren har utöver mina högskolestudier, bestått av jobb men till största delen av mitt ideella engagemang för studentkåren. Där har jag tilltåtit utveckla mina förmågor och satt mina kunskaper på prov. Utöver detta drivs jag av en förkärlek för grafik, foto och konst vilket ofta får mig att plocka upp pennorna, acrylfärgen och för en stund stänga ute världen.

Språkkunskaper

Svenska, modersmål.

Engelska, flytande i tal och skrift.

Spanska, grundläggande kunskaper i tal och skrift.

Holländska, ytliga kunskaper i tal och förståelse.

Utbildningsbakgrund

Högskola/universitet

Högskolan Väst 2007 -
Ekonom 180 hp, Marknadsföring

Diverse fristående kurser

2008, 2009
Event production, A-nivå, 15 hp
Konst, film och grafisk design i medieprojekt, A-nivå, 15 hp
Kodningsspråk och HTML, A-nivå, 7,5 hp

Gymnasieskola

Hulebäcksgymnasiet 2004 - 2007
Samhällsprogrammet, Ekonomi (marknadsföring)

Grundskola

Fenestra Centrum 2001 - 2004
Johannebergs Montessoriskola 1995 - 2001

Datorvana

Jag har god datorvana både för Mac, PC och sätter mig snabbt och enkelt in i nya programvara. Nedan presenterar jag några av de vanligaste programvarorna jag arbetar med.

Adobe Photoshop	Mycket god
Adobe Dreamweaver	God
Adobe Illustrator	God
Adobe Flash	Grundläggande
Adobe InDesign	Mycket god
Microsoft Word	Avancerad
Microsoft Excel	God
Microsoft Frontpage	God
Microsoft Power Point	Avancerad

Har även varierande kunskaper inom följande kodspråk, HTML, CSS, PHP, Javascript, MYSQL och PHP.

Arbetslivserfarenhet

Vice Ordförande, S.E.R.O. 2010 -

Förtroendeuppdraget hos S.E.R.O. (Sveriges Ekonomföreningars Riksorganisation) innebär att jag bär huvudansvaret för riksorganisationens nationella utbildningsbevakning samt ansvarar för löpande verksamhet och därmed hela organisationens utveckling.

Sjukvårdsbiträde, Tre stiftelser 2009

Vikariat över sommaren på ett äldreboende i centrala Göteborg. Utförde där samtliga arbetsuppgifter som ingår i tjänsten, allt från hjälp med hygien till sällskap.

Kreatör, Drivhuset vid Högskolan Väst 2008 - 2010

Vid sidan om studierna arbetade jag extra på Drivhuset. Där bestod arbetsuppgifterna av att ta fram olika typer av grafiskt material, fotografering, delta i och planera aktiviteter samt utföra diverse uppdrag vid behov.

Packare/Lagerarbetare, Marelco Vinga 2007

Under hösten arbetade jag vid sidan om studierna extra på Marelco Vingas elektroniklager, här bestod arbetsuppgifterna av lagerhantering samt sammansättning av order innan sluttransport till kund.

Packare/Lagerarbetare, Green Bakery AB 2007

Arbetsuppgifterna bestod främst av sortering, packning, märkning och organisation av arbetet kring distributionen av bröd, innan transport, samt att ansvara över bageriets frysrum och lagerutrymme.

Gardirobiär, Xerxes HB 2007 - 2009

Själv och tillsammans med andra ansvarade jag för att ta emot och lämna ut kläder m.m. Tjänsten kräver att man skall ha god planeringsförmåga, kunna jobba under hög press, hantera pengar och ge lika service genom hela arbetspasset.

Försäljare, Universalis International AB 2005 -

Jag återkommande ansvarat för en egen mässmonter under normalt 2-10 dagar i sträck. Tjänsten kräver bl.a. att man kan arbeta under högt tempo, är serviceinriktad, har lätt för att ta kontakt med människor och direktförsäljning av olika typer produkter under ca. 20 mässdagar per år.

Meriter/Förtroendeuppdrag

Ordförande, VästEko 2008 - 2010

Som ordförande för programutskottet VästEko leder man en styrelse på 15 personer och svarar för organisationens förvaltning och angelägenheter. Utskottets verksamhet bedriver både lokalt och nationellt utbildningsrelaterade frågor samt planerar och genomförar sociala aktiviteter samt arrangemang för såväl studenter som näringsliv.

Uppdraget bestod sedan starten även av att genomförandet av en omorganisation av styrelsen och verksamheten i helhet. Det har lett till framtagandet av en ny struktur, arbetsplattform, nya rutiner, grafisk profil m.m.

Projektledare, Kontaktmanna 2010 2010

Som projektledare för S.E.R.O.s fyradagars konferens ansvarar jag för ekonomisk planering och uppföljning, marknadsföring, samordnande av aktiviteter, lokaler, personal, upprätthållandet av diverse kontakter m.m. Arbetet innebar också ett nära samarbete med projektgruppen för arbetsmarknadsdagen In-West för att skapa en fungerande helhetslösning.

Andra projektledare, Inslussningen 2009 2009

Tillsammans med en mindre projektgrupp planerade och genomförde vi Studentkårens och Högskolans introduktionsperiod. Arbetet innebar bl.a. långsiktig strategisk planering, ett omfattande profilbyte och skapandet av en ny plattform för det två veckor långa evenemanget.

Informatör, SHV 2010 -

Ett förtroende uppdrag som innebär att jag ansvarat för SHV:s kommunikationsplattform samt informationsflöde ut till studenter, medlemmar och samarbetspartners.

Serveringsansvarig, SHV 2009 -

Denna tjänst innebär att man är ytterst ansvarig för diverse arrangemang i studentpuben DeCore. Jag har härigenom fått en utbildning kallad KANON (konflikthantering, alkohol, narkotika, organisation och Nollning).

Studentledamot, SHV 2009

Verksam som studentledamot på Studentkårens Fullmäktigemöten under verksamhetsåret 2009 - 2010.

Diverse uppdrag, SHV 2007 -

Genom min involvering i Studentkåren vid Högskolan Väst, samt min position som ordförande för VästEko har detta lett till flertalet mindre och större uppdrag, där bland involvering i Studentkårens marknadsföringsgrupp, stödgruppen för omorganiseringen av SHV, presentation av Högskolan Väst i samband med SUHF konferensen och avslutningshögtider.

Mission 24 2008, 2009

Under 24 timmar löser man tillsammans med en mindre grupp case-uppdrag från företag, under mina omgångar har uppdragsgivarna varit bostadsbolaget Eidar samt Länsförsäkringar Älvsborg. Vid båda tillfällena sattes våra kunskaper på prov och resulterade i flertalet kreativa lösningar som bolagen sedan vänt.

Diverse frilandsuppdrag 2006 -

Har gjort flertalet webb-, foto- och tryckuppdrag, däribland bl.a. www.scannabar.se, www.cutcopypaste.se www.heavensec.com, www.heavensakerhetskonsult.se, www.heavensakerhet.se, framtagandet av en ny grafisk profil samt diverse tryckmaterial för Studentkåren vid Högskolan Väst osv. Referenser och prov lämnas på begäran.

Sekreterare, Suppleant/Ledamot, GAFK, VSAFF 2002,2007

Involverade mig under min aktiva spelarperiod i förbundsstyrelsen VSAFF (Västra Sveriges Amerikanska fotbollsförbund) samt GAFK (Göteborgs amerikanska fotbollsklubb). Under 2005 ledde detta till ett SM-silver samt nominering till svenska juniorlandslaget.

Referenser

Drivhuset, Anna Lärk Ståhlberg (TF. Verksamhetsledare), 0520 - 22 31 26
Studentkåren vid Högskolan Väst, Patrik Andersson (Ordförande), 0520-49 33 60
Tre Stiftelser, Åsa Wejrot (Enhetschef), 031 - 704 26 30
Övriga referenser lämnas på begäran.